



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ПАРО И КО“ ЕООД		
Адрес: ул. „Васил Друмев“ № 36		
Град: Димитровград	Пощенски код: 6400	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Илиян Парунски	Телефон: 0888 415 592	
Електронна поща: paro_ko@abv.bg	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) - https://parobg.net		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 28.25 Производство на промишлено хладилно и вентилационно оборудване
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Система за боядисване и сушене - 1 бр.“		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: България, гр. Димитровград, ул. Ремонтна 20 код NUTS: B G 4 2 2	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Система за боядисване и сушене - 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 39236000-5 Бояджийски камери		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество: 1 бр. ДМА _____ Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 1 100 000,00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до 30 (тридесет) календарни дни , считано от датата на изпратено уведомление за техническа готовност за приемане на актива от страна на Възложителя, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за финансиране, № BG-RRP-3.008-0267-C01- 28.12.2025 г.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

При подписване на договора изпълнителят се задължава да представи на Възложителя документ, представляващ гаранция за добро изпълнение в размер на **5% от стойността на договора за изпълнение на доставката.**

Гаранцията за добро изпълнение е платима на Крайния получател, като обезпечение за вреди, причинени от евентуално неизпълнение на договорените задължения от страна на изпълнителя.

Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата за представяне на гаранция за добро изпълнение. В случаите когато гаранцията е под формата на парична сума, тя е платима по банков път по следната сметка на „ПАРО И КО“ ЕООД.

Банка: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД
IBAN сметка: BG06UBBS81551006491813
BIC код на банката: UBBSBGSF

Платежното нареждане трябва да съдържа следния текст: Гаранция за добро изпълнение на договор с „ПАРО И КО“ ЕООД.

* Платежното нареждане следва да бъде на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език.

Гаранцията за добро изпълнение ще бъде освободена до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 50% авансово плащане при сключване на договор;
- 25% междинно плащане при готовност за експедиция;
- 25% балансово плащане – след извършени 72-часови проби, но не по-късно от срока на договора за финансова помощ.

„ПАРО И КО“ ЕООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:

Разходите са по проект „Подкрепа за прехода към кръгова икономика“ с номер на договора № BG-RRP-3.008-0267-C01

Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не X

Ако да, опишете ги:

Неприложимо

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 9, ал. 3 от ПМС № 80/09.05.2022 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.</p>	
<p>Изискуеми документи:</p>	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - <i>оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“</i>; * За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.</p>	
<p>2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.; * Декларацията се подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението</p>	
<p>3. Други документи (ако е приложимо): <i>неприложимо.</i> * <i>В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</i> * <i>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език</i></p>	
<p>III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот от нетни приходи от продажби за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 (два) пъти прогнозната стойност процедурата.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на</p>

<p>качеството, издадена от акредитирана институция.</p> <p>Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.</p> <p>2. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).</p> <p>Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.</p>	<p>качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент.</p> <p>2. Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на околната среда (СУОС) по стандарт ISO 14001 или еквивалент.</p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	30%
2. Гаранционен срок – П2	20%
3. Допълнителни технически характеристики – П3	50%

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за финансиране: № BG-RRP-3.008-0267-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 17/09/2024 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</p>

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1. https://parobg.net - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index- (други - когато е приложимо)</p>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 9001 или еквивалент за въведена система за управление на качеството, издадена от акредитирана институция.

Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.

2. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).

Сертификатът следва да е валиден към момента на подаване на офертата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):

а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;

б) неприложимо;

в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.